

Pokyny autorům

Abychom zefektivnili spolupráci mezi redakcí a autory, upravili jsme pokyny autorům. Ty jsou zveřejněny na www.vodnihospodarstvi.cz. Pro bezprostřední informování je uvádíme i v této tištěné verzi.

Dělení článků

Články dělíme na sdělení:

- 1) **odborná** – zasílejte na stransky@vodnihospodarstvi.cz,
- 2) **informační** – zasílejte na stransky@vodnihospodarstvi.cz,
- 3) **fremní** – zasílejte na dragoun@vodnihospodarstvi.cz.

ad 1) Jedná se o původní práce, které jsou recenzovány podle podmínek Rady pro výzkum, vývoj a inovace vlády ČR. Jejich hlavním formálním rozpoznávacím znakem je, že obsahují kromě názvu i klíčová slova a souhrn, a to jak v českém či slovenském jazyce, tak i v angličtině. Struktura je následující:

- a) **Klíčová slova**, charakterizující správnou terminologií, vystihující pouze hlavní zaměření článku – nesazte se do názvu vtěsnat „obsah“ článku).
- b) **Autor(ři) s tituly, adresy pracoviště a spojení**. Pro zjednodušení upřednostňujeme, když je uvedeno jediné telefonické a e-mailové spojení (korespondující autor).
- c) **Krátký souhrn** (asi 10 řádků).
- d) **Text článku** (hlavní části označte mezititulky, které by neměly mít více než tři úrovně).
- e) **Literatura** (odkazy na literaturu v článku uvádějte v hranatých závorkách - [1]).
- f) **Případně poděkování autorů**.
- g) **Název článku, klíčová slova a souhrn přeložte do angličtiny** (není-li překlad ve Vašich možnostech, zajistíme ho v redakci).

Optimální **délka** odborného článku je **asi tři tiskové strany**, tj. cca 15 rukopisných stran (rukopisná strana dle normy – 30 řádek, 60 znaků na řádce). Dostí přesný odhad rozsahu článku taktéž získáte, zjistíte-li si počet znaků včetně mezer (údaj je dle nastavení a verze programů různě umístěn. Většinou ho najdete na liště vlevo dole rozkliknutím informace „Slova: XYZ“). Na jednu časopiseckou stránku se vejde cca 9 000 znaků včetně mezer. Z tohoto počtu je třeba odečíst plochu pro tabulky, grafy, fotky apod. Tedy např. článek mající rozsah 18 000 znaků včetně mezer, bez obrázků, tabulek apod., bude mít po vysazení trochu přes dvě časopisecké strany (nutno počítat s tím, že rozsah se rozšíří o název, kapitoly apod.

ad 2) Sem řadíme polemické a diskusní příspěvky, informace o společenských událostech, recenze, reportáže apod. Pro redakci je nejjednodušší, když je článek rozdělen na jednotlivé části tak, aby struktura článku byla následující:

- a) **název**,
- b) **text**, v němž jsou uvedeny odkazy na grafické přílohy (**tab. 1., obr. 2., graf 3.** apod.),
- c) **kontakt na autora**, tj. jméno, adresa a ev. (nepovinné) e-mail a telefon,
- d) **grafické přílohy** (nejlépe je, když jsou uvedeny ve zvláštním souboru).

ad 3) Podmínky pro uveřejnění těchto typů článků jsou k dispozici v záložce *Pokyny pro inzerenty*.

Obecné podmínky pro zaslání příspěvků

Články posílejte na příslušnou e-mailovou adresu – viz výše. Pokud mají zasláné soubory velikost větší než cca 5 MB, uložte je pokud možno na FTP server nebo nám je pošlete prostřednictvím virtuálních zásilkových serverů typu www.uschovna.cz apod. Je to rychlejší pro Vás i redakci. Taktéž není nadbytečně zatěžována paměť Vašich ani našich PC. Články není nutné zasílat vytištěné.

Přístupové údaje k FTP serveru redakce Vodního hospodářství:

<ftp://soubory.vodnihospodarstvi.cz/>

uživatelské jméno: *není zapotřebí*

heslo: *není zapotřebí*

Pro zaslání textových podkladů používejte program **Word**. Text je nejlepší dodat v surové podobě jako volně jdoucí text bez jakýchkoliv „zkrášlovacích“ efektů, které stejně musíme před sazbou odstranit. Používejte standardní písmo stejné velikosti (respektujeme tučné písmo, kurzívu, horní a spodní index a řeckou abecedu. Podtržené písmo je nevhodné, jelikož vzhledem k velikosti sázeného písma bývá hůře čitelné).

Na konec textu připojte popisky k obrázkům a tabulkám s uvedením čísla – **Foto 1., Obr. 1., Schéma 1., Tab. 1.** atd. Stejně označení obrázků a tabulek používejte i v odkazech v textu, ovšem s malými začátečními písmeny.

U obrázků s barevným odlišením, používaným zejména v grafech, je nutné počítat s tím, že obrázek bude pravděpodobně reprodukován v černobílém provedení. Proto je vhodné grafy dodávat jak v barevné, tak černobílé verzi (použít různé šrafování, typy čar a značení bodů, nebo stupnici šedi).

Fotografie v elektronické podobě dodejte v samostatných souborech ve formátu *.jpg., *.tif nebo *.bmp, eventuálně .psd, v **rozišení 300 dpi**, a to ve velikosti, která je konečná (nikoliv 72 dpi).

Grafy, pokud byly vytvořeny v Excelu, dodávejte jako soubory Excel – neexportujte je do jiných typů souborů! U grafů vytvořené jiným způsobem preferujeme jejich dodání v podobě vektorové grafiky (neboli, jak se často říká, „v křivkách“), pokud to není možné, platí stejné pokyny jako pro fotografie.

Tabulky umístěte taktéž do jednoho samostatného souboru – zásadně jako tabulku (samostatný soubor Excel nebo tabulka Excel překopírovaná ve Wordu).

V každém případě prosíme, aby autoři grafické přílohy neukotvovali k textu a nepoužívali různých křížových vazeb. Je to užitečné, pokud je text konečným výstupem. Má-li se však upravovat pro další sazbu, přináší pro redakci další práci, protože někdy je ukotvení složité odbourat, obzvláště je-li zaheslováno apod.

Redakce Vám ráda zodpoví další dotazy.

Děkujeme, že nám šetříte čas!

Nejčastější formální chyby

- a) Píše se **95% roztok** (95procentní roztok), ale **30 % údajů** (30 procent údajů).
- b) Zapisujeme-li čísla **rozsah**, neděláme mezery před a za pomlčkou, tedy: *Výsledky se pohybují mezi 10–20 mg/l.*
- c) *V roce 2000 (bez mezery) se začalo mluvit o 2 000 EO (s mezerou).*
- d) Oddělovat jednotky, stovky, tisíce... tečkou nebo čárkou je nepřipustný anglikanismus, tedy píšeme nikoliv 100.000 EO, nýbrž 100 000 EO.
- e) Data se píše s mezerami – *1. 1. 2010*, nikoliv *1.1.2010*.
- f) Mezi číselným údajem a jeho jednotkou píšeme mezeru, např. *25 °C, 1 500 kg* apod.
- g) U složených jednotek jsou přípustné oba druhy zápisu, tj. *m/s*, resp. *m·s⁻¹*, ovšem je nutné v celém článku používat jen jednu zvolenou formu.
- h) Upozorňujeme, že podle pravidel českého pravopisu se zkratky akademických titulů (*Ing., PhDr., RNDr.* atd.) a zkratky akademicko-vědeckých titulů (*Ph.D., CSc.*) píše **s velkými počátečními písmeny**, ale zkratky vědecko-pedagogických titulů (*prof. a doc.*) **s malými**.
- i) Za nadpisem ani titulkem obrázku, schématu, grafu, tabulky a fotografie se tečka nepíše, ani kdyby byl složen z více vět.